



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CALCEDONIA" di SALERNO

Via Andrea Guglielmini, n.23 - 84134 SALERNO Tel.089- 792310 fax 089-799631 SALERNO –C.F.: 95140420654

C.M. :SAIC8AC00D Distretto 050 e-mail : saic8ac00d@istruzione.it  
PEC e-mail: [saic8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:saic8ac00d@pec.istruzione.it) web:[www.icscuolacalcedoniasalerno.gov.it](http://www.icscuolacalcedoniasalerno.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CALCEDONIA"-SALERNO  
Prot. 0005982 del 09/10/2020  
(Uscita)

Alle scuole della provincia di Salerno  
[scuole.sa@istruzione.it](mailto:scuole.sa@istruzione.it)

Al sito web  
[www.icscuolacalcedoniasalerno.gov.it](http://www.icscuolacalcedoniasalerno.gov.it)

All'Albo/Atti

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ALL'AMMINISTRAZIONE DI N. 1 DOCENTE OPERATORE PER LO SPORTELLO DEL CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO DI SALERNO PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO "CALCEDONIA"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC, attuative del suddetto D.L.vo n. 50/2016 e recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione/gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il PTOF per il triennio 2019/2022;
- APPROVATO** il Programma Annuale per l'E.F. 2020 in data 29/11/2019;
- ACQUISITO** il parere di regolarità contabile sul predetto Programma da parte dei Revisori dei Conti in data 29/11/2019;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria delle spese derivanti dalla presente procedura;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CALCEDONIA" di SALERNO

Via Andrea Guglielmini, n.23 - 84134 SALERNO Tel.089- 792310 fax 089-799631 SALERNO –C.F.: 95140420654

C.M. :SAIC8AC00D Distretto 050 e-mail : saic8ac00d@istruzione.it  
PEC e-mail: [saic8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:saic8ac00d@pec.istruzione.it) web:[www.icscuolacalcedoniasalerno.gov.it](http://www.icscuolacalcedoniasalerno.gov.it)

- TENUTO CONTO** che l'importo stimato della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 co. 2, lett. a) del D.L.vo n. 50/2016;
- VISTO** il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63 recante *"Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
- PRESO ATTO** della comunicazione di finanziamento al CTS Calcedonia di Salerno finalizzato all'acquisto di sussidi didattici e attrezzature tecniche nonché ogni altra forma di ausilio tecnico nell'ambito delle tecnologie assistive per la didattica inclusiva;
- PRESO ATTO** della necessità di rinvenire personale, da affiancare ai referenti del CTS, in possesso di apposita preparazione per assegnare sussidi didattici alle singole IS;
- CONSIDERATA** la necessità di attività di personale competente, per le procedure di acquisto e di gestione di ausili e sussidi;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL comparto scuola del 29/11/2011;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di n. 1 docente operatore per il CTS dell'Istituto Comprensivo "Calcedonia" di Salerno, per l'attivazione di interventi di supporto alle scuole per gli alunni diversamente abili;
- CONSIDERATA** l'**urgenza di provvedere alle operazioni inerenti le assegnazioni degli ausili per la terza annualità**;

### EMANA

il seguente bando per la selezione interna all'amministrazione scolastica di n. 1 docente operatore per il CTS, a favore degli alunni diversamente abili, presso l'IC CALCEDONIA di Salerno.

#### Art. 1- DESCRIZIONE DELL'INCARICO

##### Il docente esperto selezionato sarà tenuto a:

- fornire, ai docenti e ai genitori che ne facciano richiesta, consulenza telefonica o in presenza, relativa agli interventi educativi e didattici, c/o lo sportello operante presso il CTS "Calcedonia";
- raccogliere e documentare strumenti, materiali, informazioni relativi ai sussidi;
- Mantenere i rapporti tra le ditte fornitrici e le scuole destinatarie, fornire supporto ai referenti delle scuole per l'uso, l'installazione, la formazione sugli ausili;
- Curare l'invio, la ricezione ed il controllo della documentazione necessaria per la presa in carico, il comodato d'uso, l'utilizzo ed il trasferimento degli ausili assegnati alle scuole;
- monitorare i bisogni, le richieste e gli interventi di consulenza effettuati e predisporre materiale documentario;
- Relazionarsi con gli operatori interni del CTS e con l'Ausilioteca, e relazionare periodicamente al Dirigente;
- Tutte le attività oggetto dell'incarico potranno svolgersi anche da remoto.

Le attività si svolgeranno nell'a.s. 2020/21.

Il Calendario specifico dello svolgimento degli interventi presso lo sportello o le scuole afferenti verrà concordato con il Dirigente Scolastico in funzione delle richieste accolte.

#### Art. 2 - PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale DOCENTE con contratto a tempo indeterminato, CON PRECEDENZA per i docenti interni all'istituto, o in SUBORDINE per Docenti appartenenti ad altre Istituzioni scolastiche.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CALCEDONIA" di SALERNO

Via Andrea Guglielmini, n.23 - 84134 SALERNO Tel.089- 792310 fax 089-799631 SALERNO –C.F.: 95140420654

C.M. :SAIC8AC00D Distretto 050 e-mail : saic8ac00d@istruzione.it  
PEC e-mail: [saic8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:saic8ac00d@pec.istruzione.it) web:[www.icscuolacalcedoniasalerno.gov.it](http://www.icscuolacalcedoniasalerno.gov.it)

### Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'efficienza del servizio costituiranno **titolo preferenziale e di precedenza** le seguenti esperienze di lavoro:

- 1) operatore presso il CTS dell'Istituto Comprensivo "Calcedonia";
- 2) operatore presso altro CTS.

**Requisiti indispensabili per l'accesso alla selezione** sono:

- Buone competenze informatiche;
- Conoscenza approfondita delle diverse tipologie di sussidi per alunni diversamente abili.

Questi requisiti saranno oggetto di apposito **colloquio** valutativo.

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione compilata in conformità all' Allegato 1 e 2 a mezzo posta elettronica: [saic8ac00d@istruzione.it](mailto:saic8ac00d@istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 20 ottobre 2020**.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici, redatto in formato europeo (specificare i singoli percorsi di formazione -titolo, anno, ore, moduli, ente organizzatore);
3. Autodichiarazione dei titoli/incarichi di studio/servizio posseduti

Non saranno in alcun caso prese in considerazione istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

### Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO DELL'INCARICO

La valutazione delle candidature verrà effettuata, sulla base del curriculum presentato e del colloquio, da un'apposita commissione all'uopo individuata, presieduta dal Dirigente Scolastico. L'incarico verrà conferito anche in presenza di un'unica domanda di partecipazione, se ritenuta valida.

Valutati i titoli e le competenze, verrà redatta apposita graduatoria. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto.

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base degli indicatori illustrati nella griglia allegata (ALLEGATO 1).

### Art. 5- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Condizione necessaria per il conferimento dell'incarico è l'autorizzazione del Dirigente Scolastico della Scuola di servizio del candidato individuato. In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione da parte della Scuola di servizio, questo Istituto si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico seguendo la graduatoria di cui all' art. 4. L'Istituto si riserva di non conferire l'incarico ove non ritenesse le istanze pervenute idonee a quanto richiesto.

L'interessato, individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di segreteria per la sottoscrizione di accettazione dell'incarico.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato con 7 gg di preavviso.

### Art. 6 - COMPENSO E LIQUIDAZIONE

Il compenso verrà calcolato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di n. 86 (ottantasei) ore pari a € 2.000,00 lordo stato, con compenso orario come previsto dal vigente CCNL, e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà corrisposto a conclusione della prestazione, previa verifica dell'effettivo svolgimento della prestazione e presentazione di dichiarazione dell'attività svolta (time sheet) e di relazione finale predisposta dal Docente e controfirmata dal Dirigente Scolastico.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CALCEDONIA" di SALERNO

Via Andrea Guglielmini, n.23 - 84134 SALERNO Tel.089- 792310 fax 089-799631 SALERNO –C.F.: 95140420654

---

C.M. :SAIC8AC00D Distretto 050 e-mail : saic8ac00d@istruzione.it  
PEC e-mail: [saic8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:saic8ac00d@pec.istruzione.it) web:[www.icscuolacalcedoniasalerno.gov.it](http://www.icscuolacalcedoniasalerno.gov.it)

### **Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Mirella Amato.

### **Art. 8 - INFORMATIVA Privacy**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 9 - MODALITA' DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e la relativa graduatoria (provvisoria e definitiva) verranno affissi all'Albo dell'Istituto sul sito web dell'istituto [www.icscuolacalcedoniasalerno.gov.it](http://www.icscuolacalcedoniasalerno.gov.it)

*Allegati:*

*Allegato 1: Criteri di selezione*

*Allegato 2: Domanda di partecipazione*

*Allegato 3: Informativa*

*Allegato 4: Griglia di autovalutazione*

*Allegato 5: Dichiarazioni personali*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Mirella Amato

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*